

Jak zrobić dobry audyt

HARMONOGRAM

Moduł 1	9:00 – 10:30 (10:30 – 10:45 przerwa kawowa)	<ul style="list-style-type: none"> Wstęp do audytów, co audytować i w jaki sposób, najczęściej popełniane błędy podczas audytów - ćwiczenia oraz dyskusje w grupach Jak zaprojektować dobry proces audytowy: kto i jak często powinien audytować, jak ułożyć dobry plan audytów, jak skrócić czas trwania audytu, przykłady dobrych i słabo zaprojektowanych audytów
Moduł 2	10:45 – 12:15	<ul style="list-style-type: none"> Najlepsze przykłady głównych narzędzi audytowych, standardy i listy kontrolne w różnych branżach przemysłu oraz w obszarach pozaprodukcyjnych Projektowanie dobrej karty audytowej - ćwiczenie Przygotowanie do wyjścia na halę produkcyjną: podział uczestników na podgrupy, rozdzielanie zadań pomiędzy członków grup, omówienie i ocena kart audytowych, określenie obszarów do samodzielnego przeprowadzenia audytów
12:15 – 13:00 Lunch		
Moduł 3	13:00 – 14:30 (14:30 – 14:45 przerwa kawowa)	<p>MODUŁ NA HALI PRODUKCYJNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Zajęcia praktyczne na hali produkcyjnej: audytowanie wybranych obszarów i stanowisk m.in. w zakresie standaryzacji pracy i procesów, 5S, bezpieczeństwa i ergonomii pracy Analiza wyników audytów i porównanie efektów pracy grup, wnioski do ciągłego doskonalenia formularzy, planów oraz procesów audytowych
Moduł 4	14:45 – 16:30	<ul style="list-style-type: none"> Co zrobić po audycie: jak prezentować jego wyniki, jak udzielać informacji zwrotnej o odstępstwach od standardów, jak projektować działania korygujące oraz nadzorować ich realizację - ćwiczenia w grupach oraz przykłady najlepszych praktyk przemysłowych Podsumowanie warsztatów, sesja pytań