

Metody TWI – prosty sposób na szybkie usprawnianie prac specjalistycznych

HARMONOGRAM – DZIEŃ PIERWSZY

Moduł 1	9:00-10:30	- Wstęp do narzędzia TWI Metod Pracy - Podział pracy z wykorzystaniem Arkusza Podziału Pracy - Analiza elementów pracy - Projektowanie usprawnień wg zasad TWI Metody Pracy
	10:30-10:45	Przerwa kawowa
Moduł 2	10:45-12:15	- Ćwiczenia z doskonalenia pracy na symulowanym przykładzie - Tworzenie propozycji zmian
	12:15-13:00	Lunch
Moduł 3	13:00-14:30	- Istota szkoleń stanowiskowych – dobre i złe przykłady - Analiza instruowania według zasad narzędzia TWI Instruowanie Pracy na symulowanym przykładzie 4 kroki metody TWI Instruowanie Pracowników
	14:30-14:45	Przerwa kawowa
Moduł 4	14:45-16:30	- Wstęp do Standaryzacji Pracy - Tworzenie Arkuszy Podziału Pracy na potrzeby instruowania i standaryzacji - Tworzenie kart Pracy Standaryzowanej i wdrażanie zmian

HARMONOGRAM – DZIEŃ DRUGI

Moduł 1	9:00-10:30	- Analiza wybranych prac w firmie, w której odbywa się warsztat - Opracowanie Arkusza Podziału Pracy cz. 1
	10:30-10:45	Przerwa kawowa
Moduł 2	10:45-12:15	- Opracowanie Arkusza Podziału Pracy cz. 2 - Projektowanie usprawnień do analizowanej pracy
	12:15-13:00	Lunch
Moduł 3	13:00-14:30	Opracowanie kart pracy standaryzowanej dla usprawnionych prac z dnia poprzedniego
	14:30-14:45	Przerwa kawowa
Moduł 4	14:45-16:30	Praktyczne ćwiczenia jak poprawnie szkolić wg metody TWI IP

Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzenia niewielkich zmian w agendzie