

5S w biurze – lepsza organizacja miejsca pracy

HARMONOGRAM		
Moduł 1	9:00-10:30	- Wprowadzenie do Lean Management - Marnotrawstwa w procesach wynikające ze złej organizacji miejsca pracy - Wprowadzenie do 5S w biurze
	10:30-10:45	Przerwa kawowa
Moduł 2	10:45-12:15	5S w biurze – krok po kroku. Zastosowanie w biurze i komputerach 1. S – Sortowanie 2. S – Systematyka 3. S – Sprzątanie 4. S – Standaryzacja 5. S – Samodyscyplina
	12:15-12:30	Przerwa kawowa
Moduł 3	12:30-14:00	Wizyta w biurze zorganizowanym wg najlepszych standardów 5S
	14:00-14:45	Lunch
Moduł 4	14:45-16:30	- Zastosowanie 5S w różnych branżach – studia przypadków - Jak wygląda akcja 5S – przykład akcji 5S - Akcja 5S w biurze – wskazówki i odpowiedzi jak to dobrze zrobić, uniknąć problemów i zachęcić pracowników do 5S

Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzenia niewielkich zmian w agendzie