

Doskonalenie procesów z wykorzystaniem standaryzacji pracy (POZIOM 2)

| HARMONOGRAM – DZIEŃ PIERWSZY | |
|------------------------------|--|
| Moduł 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wstęp do standaryzacji pracy ▪ Elementy pracy standaryzowanej (Takt Time, sekwencja i zapas standardowy w procesie) ▪ 3M (Muda, Muri, Mura) ▪ Trzy typy pracy standaryzowanej |
| Moduł 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Omówienie trzech podstawowych dokumentów Pracy Standaryzowanej (Arkusz zdolności procesu, Zestawienie Czynności Pracy Standaryzowanej, Schemat Pracy Standaryzowanej) i Yamazumi |
| Moduł 3 | <p>MODUŁ NA HALI PRODUKCYJNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wizyta na hali produkcyjnej, zapoznanie się z produkcją firmy |
| Moduł 4 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza pracy na podstawie ćwiczenia w Sali szkoleniowej ▪ Podsumowanie dnia |
| HARMONOGRAM – DZIEŃ DRUGI | |
| Moduł 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zadanie w grupach: przygotowanie trzech dokumentów Pracy Standaryzowanej |
| Moduł 2 | <p>MODUŁ NA HALI PRODUKCYJNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza wybranych stanowisk w grupach: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Podział pracy na czynności elementarne (zabiegi), ◦ Pomiary czasów (5-10 cykli) identyfikowanie zakłóceń i fluktuacji (eliminacja i redukcja) |
| Moduł 3 | <p>MODUŁ NA HALI PRODUKCYJNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obserwacja procesów - identyfikowanie Mudy i Kaizen procesu |
| Moduł 4 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przygotowanie dokumentów po analizie procesów, prezentacji propozycji działań usprawniających oraz rebalansu na stanowiskach ▪ Prezentacja propozycji działań usprawniających i rebalansu na stanowiskach ▪ Podsumowanie warsztatu |

Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzenia niewielkich zmian w agendzie.