

Standaryzacja pracy z wykorzystaniem TWI Doskonalenia Metody Pracy (POZIOM 1)

| HARMONOGRAM – DZIEŃ PIERWSZY | |
|------------------------------|--|
| Moduł 1 | <ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie Wstęp do TWI Metod Pracy – dlaczego musimy doskonalić, stabilizować i standaryzować metody pracy? Jak patrzeć na pracę – omówienie na przykładzie szkoleniowym |
| Moduł 2 | <ul style="list-style-type: none"> 4 kroki Metody TWI MP na przykładzie praktycznym (nitowanie płytek mosiężnych i miedzianych) w sali szkoleniowej |
| Moduł 3 | <p>MODUŁ NA HALI PRODUKCYJNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Zapoznanie z procesem produkcyjnym fabryki Obserwacja rzeczywistych procesów produkcyjnych wg TWI (krok 1. – dzielenie pracy na zabiegi) Praca w grupach nad usprawnieniami dla analizowanych rzeczywistych procesów produkcyjnych (krok 2.) |
| Moduł 4 | <ul style="list-style-type: none"> Praca w grupach nad usprawnieniami dla analizowanych rzeczywistych procesów produkcyjnych (krok 2.) – przygotowanie zmodyfikowanej metody do stabilizacji i standaryzacji Prezentacje usprawnień przez grupy Podsumowanie dnia |
| HARMONOGRAM – DZIEŃ DRUGI | |
| Moduł 1 | <ul style="list-style-type: none"> Przejście od doskonalenia i stabilizacji do standaryzacji Korzyści ze standaryzacji Metody i przykłady standaryzacji Ćwiczenie: standaryzowanie prostego procesu |
| Moduł 2 | <ul style="list-style-type: none"> Struktura dokumentacji standaryzowanej. Wprowadzenie formatu standardu wg arkusza podziału pracy Ćwiczenie z zapisem standardu pracy dla prostego procesu z modułu 1 |
| Moduł 3 | <p>MODUŁ NA HALI PRODUKCYJNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Przejście na wybrane stanowiska z procesów analizowanych poprzedniego dnia - obserwacja metody, porównanie metod między zmianami Przygotowanie standardu dla wybranych procesów |
| Moduł 4 | <ul style="list-style-type: none"> Podsumowanie wyników ćwiczenia Role w pracy standaryzowanej w firmie. Pytania i odpowiedzi. Planowanie standaryzacji pracy Podsumowanie warsztatu |

Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzenia niewielkich zmian w agendzie.