

## 5S – organizacja miejsca pracy (szkolenie online)

SESJA 1	
Moduł Online	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wstęp do 5S</li> <li>• Omówienie pierwszych trzech kroków narzędzia 5S: Sortowanie, Systematyka, Sprzątanie</li> <li>• Przykłady dobrych i złych praktyk na przykładzie filmów i zdjęć z różnych branż</li> <li>• Czynniki sukcesu podczas wdrożenia 5S</li> </ul>
Praca własna	<p>W ciągu kolejnych kilku dni każdy uczestnik zastosuje trzy pierwsze kroki metody 5S na wybranym obszarze / stanowisku pracy w swojej firmie. Zadanie można będzie realizować bezpośrednio na wybranym stanowisku lub koncepcyjnie w przypadku braku dostępu do stanowiska.</p> <p>Uwaga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku wykonywania zadania na stanowisku przed rozpoczęciem warsztatów 5S, należy wytypować obszar / stanowisko, na którym odbywać się będą działania wdrożeniowe, poinformować zainteresowane osoby, zaplanować odpowiednio czas pracy i niezbędne zasoby. Należy także przygotować materiały niezbędne do przeprowadzenia 5S – skrzynie/kartony/palety na zbędne przedmioty, narzędzia służące do wyczyszczenia stanowiska (czyściwa, szpachelki, odłuszczacze, papiery ściernie, środki chemiczne) oraz materiały służące do oznakowania i opisania stanowiska pracy (kolorowe taśmy, etykiety). Należy także zadbać o włączenie w działania 5S osób pracujących na wytypowanym stanowisku i zapewnić bezpieczeństwo podczas wdrożenia. Z tego powodu zaleca się wybór do takich pilotażowych działań własnego stanowiska pracy lub stanowisk bezpośrednio podległych.</li> </ul>
SESJA 2	
Moduł Online	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentacja wyników pracy uczestników warsztatów – wymiana doświadczeń i poszukiwanie rozwiązań w trudnych sytuacjach</li> <li>• Omówienie czwartego i piątego kroku narzędzia 5S: Standaryzacja i Samodyscyplina – czyli jak sprawić, aby wypracowane rozwiązania były trwałe?</li> <li>• Ustalenie dalszych niezbędnych działań wdrożeniowych</li> <li>• Podsumowanie warsztatów, sesja pytań i odpowiedzi</li> </ul>

Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzenia niewielkich zmian w agendzie.