

Szczegółowy zakres merytoryczny programu certyfikowanego

Zespół osiągający ponadprzeciętne wyniki

SESJE
ONLINE
LIVE

1

ROZPOCZĘCIE

MODUŁ

WSTĘP

TEGO SIĘ DOWIESZ
I NAUCZYSZ

1. Organizacja szkolenia
2. Od czego zależą osiągane przez zespół wyniki.
3. Formuła maksymalizacji osiągnięć
4. Jak zbudować efektywny zespół

TO WYKONASZ
W SWOIM PROJEKCIE

2

ROLA I CELE

ROLA, CELE,
CZYNNIKI
SUKCESU

1. Rola zespołu wynikająca z misji firmy
2. Zasady wyznaczania motywujących celów
3. Definiowanie mierników rezultatów (KPIs) i procesów
4. Techniki wyznaczania targetów
5. Identyfikacja czynników sukcesu zespołu

1. Określisz rolę swojego zespołu
2. Wyznaczysz cele zespołu
3. Zdefiniujesz mierniki (KPIs)

3

PROCESY

PROCESY
I ZADANIA

1. Czym jest proces
2. Od czego zależy efektywność procesów
3. Tworzenie portfolio procesów i zadań
4. Dekompozycja procesów
5. Powiązanie celów z procesami

4. Zbudujesz portfolio procesów i zadań swojego zespołu
5. Powiążesz swoje cele z procesami i zadaniami

4

ZARZĄDZANIE
WIZUALNE
PRACĄ

1. Koncepcja zarządzania wizualnego pracą (ang. Visual Management)
2. Koncepcja autonomicznego zarządzania
3. Tablice wizualne do zarządzania pracą - przykłady
4. Zarządzanie wizualne w pracy zdalnej (on-line)

6. Zaprojektujesz tablicę zarządzania wizualnego pracą

5

LUDZIE

ORGANIZACJA
I ROZWÓJ
ZESPOŁU

1. Podział odpowiedzialności w zespole
2. Zarządzanie efektywnością pracowników (ang. Performance Management)
3. Rozwój potencjału pracowników
4. Macierz umiejętności (ang. Matrix Skills)

7. Podzielisz odpowiedzialność w zespole z wykorzystaniem maczycy odpowiedzialności
8. Zaprojektujesz macierz umiejętności zespołu (ang. Matrix Skills)

6

KONTROLA
W ZESPOLE

1. Koncepcja kontroli w zespole
2. Kontrola wizualna (ang. Visual Control)
3. Zakres kontroli realizowanej przez lidera
4. Projektowanie arkusza kontroli
5. Uruchamianie samodzielnej kontroli

9. Zaprojektujesz arkusz kontroli dla lidera zespołu

7

ZARZĄDZANIE
I ROLA
LIDERA

KOMUNIKACJA
W ZESPOLE

1. Obszary komunikacji w zespole
2. Struktura i rutyna spotkań
3. Projektowanie i prowadzenie spotkań zespołu (ang. Daily Huddle)
4. Tablice zespołu (ang. Huddle Board)
5. Dashboardsy elektroniczne i spotkania on-line

10. Zaprojektujesz tablicę zespołu (ang. Huddle Board)
11. Zaprojektujesz spotkanie operacyjne zespołu (ang. Daily Huddle)

8

REAGOWANIE
NA PROBLEMY
I
DOSKONALENIE

1. Sytuacje problemowe
2. Wykrywanie problemów
3. Eskalacja problemów (ang. Help Chain)
4. Metody rozwiązywania problemów w oparciu o PDCA

12. Zaprojektujesz tablicę rozwiązywania problemów

9

ZAKOŃCZENIE

URUCHOMIENIE
SYSTEMU
ZARZĄDZANIA
W ZESPOLE

1. Jak przeprowadzić skuteczną transformację
2. Model tworzenia zespołu
3. Doświadczenia z projektów transformacji zespołów
4. Wskazówki dla uczestników

13. Zaprojektujesz arkusz pracy standaryzowanej lidera zespołu

PREZENTACJA I OBRONA ROZWIĄZAŃ PRZYGOTOWANYCH
I WDROŻONYCH W RAMACH PROJEKTU WASZEGO

8 kroków transformacji zespołu

