

Skuteczny lider zespołu w firmie produkcyjnej

HARMONOGRAM – DZIEŃ 1

MODUŁ 1	<ul style="list-style-type: none"> • Wstęp • Kim jest lider operacyjny na najniższym szczeblu nadzoru? – prezentacja, dyskusja • Cechy i kompetencje lidera – ćwiczenie • Nasze zrozumienie ról w organizacji - ćwiczenie
MODUŁ 2	<ul style="list-style-type: none"> • 4 zasady kierowania – omówienie • Oczekiwania wobec lidera – ćwiczenie i dyskusja • Autodiagnoza – jak radzę sobie z oczekiwaniami • Role wg kategorii operacyjnych (BHP, Jakość, Terminowość, Wydajność, Koszty)
MODUŁ 3	<ul style="list-style-type: none"> • Jak realizujemy role – duże ćwiczenie zespołowe • Omówienie wyników ćwiczenia – jak realizowaliśmy role i zasady kierowania?
MODUŁ 4	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe role lidera operacyjnego u gospodarza – krótka prezentacja • Hala – zapoznanie ze środowiskiem, zadanie – zaobserwuj narzędzia, których używa lider operacyjny • Podsumowanie dnia

HARMONOGRAM – DZIEŃ 2

MODUŁ 1	<ul style="list-style-type: none"> • Rozgrzewka – ćwiczenie na ważność komunikacji • Standard roli wg Lean – refleksja – czy i jak różni się od modelu w mojej firmie? Dlaczego? • Wprowadzenie studiów przypadków (jak reagować na zagrożenie BHP, defekt jakościowy, niesubordynację pracownika, spadek wydajności itp.)
MODUŁ 2	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie i odegranie scenek • Omówienie po każdej ze scenek + spisanie standardu postępowania jako dekalogu lidera
MODUŁ 3	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie standardu dnia lidera • Na hali – przejście przez standardowy dzień lidera + analiza i zastosowanie wybranego narzędzia lidera w grupach
MODUŁ 4	<ul style="list-style-type: none"> • Podsumowanie ćwiczenia na hali • Spisanie arkusza zmian – indywidualnie • Podsumowanie warsztatu

Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzenia niewielkich zmian w agendzie.