

Budowanie systemu szkoleń stanowiskowych wg TWI – instrukcje i instruktaż

HARMONOGRAM – DZIEŃ 1

MODUŁ 1	- Wprowadzenie - Rola instrukcji stanowiskowych (cechy dobrych instrukcji, przeznaczenie instrukcji) - Dobre i złe metody szkolenia pracowników
MODUŁ 2	- Poprawny instruktaż stanowiskowy wg metody TWI Instruowanie Pracowników na przykładzie praktycznym - Analiza sposobu szkolenia - Opracowanie Arkusza Podziału Pracy podstawy pod instrukcję stanowiskową
MODUŁ 3	- Przykłady instrukcji stanowiskowych z różnych przedsiębiorstw produkcyjnych – pokazanie dobrych przykładów i najczęściej popełnianych błędów MODUŁ NA HALI PRODUKCYJNEJ - Wyjście na halę produkcyjną w celu zebrania danych do opracowania instrukcji stanowiskowych (podział pracy, zdjęcia)
MODUŁ 4	Praca w grupach nad opracowaniem instrukcji

HARMONOGRAM – DZIEŃ 2

MODUŁ 1	- Prezentacje przez grupy opracowanych instrukcji stanowiskowych - Film z przedsiębiorstwa produkcyjnego pokazujący praktyczny instruktaż zgodnie z metodą TWI Instruowanie Pracowników - Analiza filmu – praca w grupach
MODUŁ 2	MODUŁ NA HALI PRODUKCYJNEJ - Praktyczny instruktaż na hali produkcyjnej nr 1 (role dla trenerów, uczniów i audytorów) - Podsumowanie instruktażu w salce szkoleniowej
MODUŁ 3	MODUŁ NA HALI PRODUKCYJNEJ - Praktyczny instruktaż nr 2 na hali produkcyjnej (role dla trenerów, uczniów i audytorów) - Podsumowanie instruktażu w salce szkoleniowej
MODUŁ 4	- Opracowanie macierzy kompetencji - Dyskusja na temat niestandardowych sytuacji podczas instruktażu - Pytania i podsumowanie warsztatów

Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzenia niewielkich zmian w agendzie.