

Metody TWI – prosty sposób na szybkie usprawnianie prac specjalistycznych

HARMONOGRAM – DZIEŃ PIERWSZY	
Moduł 1	<ul style="list-style-type: none"> Wstęp do narzędzia TWI Metod Pracy Podział pracy z wykorzystaniem Arkusza Podziału Pracy Analiza elementów pracy Projektowanie usprawnień wg zasad TWI Metody Pracy
Moduł 2	<ul style="list-style-type: none"> Ćwiczenia z doskonalenia pracy na symulowanym przykładzie Tworzenie propozycji zmian
Moduł 3	<ul style="list-style-type: none"> Istota szkoleń stanowiskowych – dobre i złe przykłady Analiza instruowania według zasad narzędzia TWI Instruowanie Pracy na symulowanym przykładzie 4 kroki metody TWI Instruowanie Pracowników
Moduł 4	<ul style="list-style-type: none"> Wstęp do Standaryzacji Pracy Tworzenie Arkuszy Podziału Pracy na potrzeby instruowania i standaryzacji Tworzenie kart Pracy Standaryzowanej i wdrażanie zmian
HARMONOGRAM – DZIEŃ DRUGI	
Moduł 1	<ul style="list-style-type: none"> Analiza wybranych prac w firmie, w której odbywa się warsztat Opracowanie Arkusza Podziału Pracy cz. 1
Moduł 2	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie Arkusza Podziału Pracy cz. 2 Projektowanie usprawnień do analizowanej pracy
Moduł 3	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie kart pracy standaryzowanej dla usprawnionych prac z dnia poprzedniego
Moduł 4	<ul style="list-style-type: none"> Praktyczne ćwiczenia jak poprawnie szkolić wg metody TWI IP

Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzenia niewielkich zmian w agendzie.