

Daily Management

HARMONOGRAM - DZIEŃ 1

MODUŁ 1	Czym jest codzienne zarządzanie? • Wstęp • Potrzeby, na które odpowiada codzienne zarządzanie • Definicja codziennego zarządzania • Trzy podstawowe moduły
MODUŁ 2	Poziom operacyjny i poziom zarządczy • Powiązanie codziennego zarządzania ze strategią • Poziom zarządczy • Poziom operacyjny
MODUŁ 3	Projektowanie codziennego zarządzania na poziomie operacyjnym • Definiowanie roli zespołu i kontrybucji do strategii • Projektowanie codziennych wskaźników • Projektowanie tablicy codziennego zarządzania • Uruchomienie rozwiązywania problemów
MODUŁ 4	Przykłady codziennego zarządzania • Analiza przykładów codziennego zarządzania z wielu firm, różnych branż

HARMONOGRAM - DZIEŃ 2

MODUŁ 1	Projektowanie i prowadzenie codziennych spotkań • Projektowanie spotkania codziennego • Prowadzenie spotkania - zasady i wskazówki • Trening spotkania dziennego
MODUŁ 2	Wdrażanie codziennego zarządzania na poziomie zarządczym • Różnica między poziomem operacyjnym a zarządczym • Powiązanie codziennego zarządzania na wielu poziomach
MODUŁ 3	Utrzymanie i doskonalenie codziennego zarządzania • Ocena obecnych praktyk • Ocena systemu w celu doskonalenia • Wdrażanie usprawnień
MODUŁ 4	Czynniki sukcesu przy wdrażaniu codziennego zarządzania • Czynniki sukcesu wdrażania • Możliwe punkty startu • Refleksja i podsumowanie

Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzenia niewielkich zmian w agendzie.