

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM WARSZTATÓW

Standaryzacja pracy i TWI Metody pracy w praktyce Toyoty

Plan warsztatów będzie dostosowany do dynamiki pracy grupy a dokładne godziny realizacji kolejnych kroków będą dostosowane do wymogów BHP, dostępności spotkań operacyjnych i zasad gospodarza.

Dzień 1: Od obserwacji pracy do udoskonalonej metody

Krok	Pytanie przewodnie	Co robimy?
Start i diagnoza	Dlaczego standardy nie działają?	Otwarcie, cele warsztatu, oczekiwane rezultaty, dyskusja: gdzie u nas metoda pracy różni się od standardu i jakie skutki ma to dla jakości, czasu, bezpieczeństwa i szkolenia.
Fundament TWI MP	Jak patrzeć na pracę, aby ją naprawdę poprawić?	Wprowadzenie do TWI Metody Pracy, rola standardu jako punktu odniesienia, 4 kroki metody, przykłady typowych strat i ryzyk w zabiegach pracy.
Ćwiczenie bazowe	Jak działa metoda 4 kroków w bezpiecznym środowisku?	Podział pracy na elementy, kwestionowanie szczegółów, opracowanie lepszej metody i przygotowanie do testu.
Gemba Toyota	Jak zobaczyć pracę taką, jaka jest naprawdę?	Przejsięcie na halę, zapoznanie z procesem, obserwacja wybranych stanowisk, podział pracy na zabiegi, notowanie punktów kluczowych, ryzyk i zauważonych strat.
Analiza metody	Które elementy pracy naprawdę tworzą wartość?	Praca w grupach nad usprawnieniami dla analizowanych procesów: pytania TWI, eliminacja lub łączenie kroków, zmiana kolejności, uproszczenie ruchów, poprawa ergonomii.
Przygotowanie zmiany	Jak przejść od pomysłu do metody gotowej do stabilizacji?	Opracowanie zmodyfikowanej metody, weryfikacja wpływu na bezpieczeństwo, jakość, czas i możliwość uczenia innych. Prezentacje usprawnień przez grupy.
Debriefing dnia	Co z obserwacji Toyoty można mądrze przenieść do siebie?	Podsumowanie wniosków, lista inspiracji i pułapek kopiowania, przygotowanie pytań na dzień drugi oraz wybór elementów do standardu.

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM WARSZTATÓW

Standaryzacja pracy i TWI Metody pracy w praktyce Toyoty

Plan warsztatów będzie dostosowany do dynamiki pracy grupy a dokładne godziny realizacji kolejnych kroków będą dostosowane do wymogów BHP, dostępności spotkań operacyjnych i zasad gospodarza.

Dzień 2: Od udoskonalonej metody do standardu, szkolenia i utrzymania

Krok	Pytanie przewodnie	Co robimy?
Od metody do standardu	Kiedy metoda jest gotowa, aby ją opisać?	Przejsie od doskonalenia i stabilizacji do standaryzacji. Różnica między SOP, instrukcją, standardem pracy i arkuszem podziału pracy.
Dobry standard	Co sprawia, że standard jest używany, a nie tylko przechowywany?	Zasady czytelnego opisu: główne kroki, punkty kluczowe, przyczyny, elementy wizualne, miejsce użycia, właściciel i zasady aktualizacji.
Gemba - weryfikacja faktów	Czy standard odpowiada rzeczywistej pracy?	Powrót na wybrane stanowiska, obserwacja metody, porównanie sposobów pracy, zebranie danych i informacji potrzebnych do przygotowania standardu.
Budowa standardu	Jak przełożyć obserwację i pomiary na dokument użyteczny dla operatora?	Praca w grupach: przygotowanie standardu dla wybranego procesu, uwzględnienie punktów jakościowych, bezpieczeństwa, ergonomii, sekwencji i najważniejszych przyczyn.
Test w Dojo	Czy inna osoba potrafi wykonać pracę zgodnie ze standardem?	Standard Stress Test: próba wykonania, obserwacja niejasności, poprawa języka, sekwencji, grafiki i punktów kluczowych. Feedback prowadzących.
Utrzymanie standardu	Jak sprawić, aby standard działał codziennie?	Role lidera, operatora i inżyniera. Audyty standardu, aktualizacja, praca z odchyleniami, powiązanie standardu ze szkoleniem i kaizen.
Forum ekspertów	Jak działa standaryzacja w różnych firmach?	Panel dyskusyjny i wymiana doświadczeń: produkcja, logistyka, utrzymanie ruchu, procesy wsparcia, wdrażanie standardów w firmach o różnej dojrzałości.
Plan po warsztacie	Co zrobię w pierwszy poniedziałek po powrocie?	Wybór pierwszego procesu do pilotażu, plan 30-60-90 dni, ryzyka wdrożenia, potrzebni interesariusze, prezentacje wniosków i podsumowanie warsztatu.